보건복지부 우정사업본부	보 도 자 료 5월 14일(월) 조간(5.13.12:00 이후 보도)			
배 포 일		2018. 5. 11. / (총 3매)		
보건복지부 자립지원과	과 장	방 석 배	전 화	044-202-3070
	담 당	김 효 리		044-202-3073
우정사업본부 예금사업과	과 장	박 한 선		044-200-8480
	담 당	김 성 호		044-200-8481

자활급여, 우체국 금융망을 통해 압류방지 전용통장으로 지급된다.

- 보건복지부-우정사업본부 업무협약(MOU) 체결 -

□ **보건복지부**(장관 박능후)와 **우정사업본부**(본부장 강성주)는 5월 14일(월) 광화문우체국에서 **자활급여*의 압류방지 전용통장**** **도입과 중개지급**을 위한 **업무협약**을 체결한다고 밝혔다.

* 국민기초생활보장법 제15조에 따라 수급자·차상위자가 자활근로사업에 참여할 경우 지급하는 인건비(최대 월 101만 원, 시장진입형 사업단 기준)

** 압류방지 전용통장(행복지킴이 통장): 기초생활수급자의 급여압류에 따른 생활곤란을 해소하기 위한 것으로 해당 통장에 대하여는 원천적으로 압류가 방지됨.

□ 그간 생계급여·기초연금 등과는 달리 **자활사업 참여자가 받는 자활급여**는 **압류방지 전용통장**으로 **지급할 수** 있는 **별도의 전산시스템**이 **구축**되지 않아 **일반통장**으로 **지급**할 수밖에 없었다.

○ 이에 따라 금융채무 불이행 등의 사유가 발생되면 수급자가 별도 신청을 통해 현금지급 또는 가족계좌로 지급받아야 하는 번거로움과 자활급여가 압류되어 생계 곤란에 빠지는 경우가 발생했다.

* '17년 기준, 자활근로 참여자 4만 1,417명 중 약 5%(1,987명)가 금융채무불이행 등 사유로 인한 압류방지 전용통장 필요 대상자로 분류

○ 이러한 문제를 해소하고자 보건복지부와 우정사업본부 간 **우체국 금융망의 중개**를 통해 **참여자의 자활급여를 압류방지 전용통장**으로 **직접 지급**될 수 있도록 하고, 해당 지급 방식은 2019년 1월부터 운영할 예정이다.

* **(운영 체계)** 자활정보시스템(자활급여 생성·입력) → 우체국예금(중개기관) → 압류방지 전용통장(자활급여 입금)

□ 보건복지부와 우정사업본부는 이번 업무협약을 계기로 국정과제인 **자활사업 확대**를 통한 **근로빈곤층 자립지원**을 위해 **국영 금융인 우체국 금융망을 적극 활용**해 나갈 계획이다.

○ **보건복지부**는 **신규 압류방지 전용통장 개설**과 **자산형성 지원 사업** 등 **자활사업 추진** 시 국영 금융인 **우체국예금**을 **활용**하기로 하고,

○ **우정사업본부**(우체국 예금)는 **자활급여 지급요청 건**에 대하여 **타 은행 송금**(압류방지 전용통장)**업무를 수행** 후 **송금결과를 복지부에 회신**하는 등 자활급여의 압류방지를 위한 시스템 운영에 협력할 예정이다.

□ **보건복지부 배병준 사회복지정책실장**은 "이번 업무협약을 통해 **국민기초생활보장법 상 압류가 금지된 자활급여를 압류방지 전용통장에 입금**할 수 있게 되어 **실질적인 수급권 보장**이 이루어졌다" 고 밝혔다.

○ 더불어 "앞으로는 **자활사업 참여 수급자들이 압류 걱정 없이 자활급여**를 받아 **생계에 보탬이 될 수 있기를 기대**한다"고 전했다.

<붙임> 보건복지부-우정사업본부 업무협약(MOU) 행사 개요

참고 **보건복지부-우정사업본부 업무협약(MOU) 행사 개요**

□ 추진배경

○ 정부의 국정과제인 자활사업 확대를 통한 취약계층 자립지원을 위해 보건복지부와 우정사업본부 간 「우체국금융망을 통한 자활급여 중개 지급」 업무협약 추진

□ 행사개요

○ **(일시·장소)** '18. 5. 14.(월), 11:30, 광화문우체국(9층)

○ **(참석대상)** 보건복지부, 우정사업본부 관계자 등 20명

- (보건복지부) 사회복지정책실장, 자립지원과장, 중앙자활센터 관계자
- (우정사업본부) 우정사업본부장, 예금사업과장, 우정사업정보센터 관계자

○ **(행사내용)** 업무협약서 서명식

□ 행사내용

일 정	행사내용	비 고
11:30~11:40(10')	• 티타임 (우정사업본부장, 사회복지정책실장)	○ 9층 접견실
11:40~11:41(1')	• 행사계획 안내 및 내빈 소개	○ 9층 회의실
11:41~11:51(10')	• 인사말씀 (우정사업본부장, 사회복지정책실장)	
11:51~11:53(2')	• 경과보고	
11:53~12:00(7')	• 업무협약서 서명식(촬영 포함)	